



2026



MANUAL SIGAD

• Estudiantes

call us

www.sigad.idexperujapon.edu.pe

Contenido

PRESENTACIÓN.....	3
INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO DEL MANUAL	5
ALCANCE DEL DOCUMENTO	6
REQUISITOS TÉCNICOS DEL SISTEMA	7
Requisitos de hardware	7
Requisitos de software	7
Navegadores recomendados	7
Condiciones de conectividad.....	7
ACCESO AL SISTEMA	8
Requisitos previos para el ingreso	8
Ingreso al portal principal	8
Pantalla de acceso general.....	8
Formulario de inicio de sesión	9
Ingreso de credenciales.....	9
Recuperación de contraseña	9
Cierre de sesión	10
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INTERFAZ DEL SISTEMA.....	11
Componentes de la barra superior	12
a) Logo institucional.....	12
b) Nombre del sistema	12
c) Nombre y fotografía del usuario	12
d) Menú de usuario	12
PERFIL DEL ESTUDIANTE.....	12
Acceso al módulo Perfil	12
Actualización de datos desde el módulo Perfil	13
Procedimiento general para actualizar datos	13
Gestión de la contraseña desde el módulo Perfil.....	13
Reglas habituales para la contraseña	13
MÓDULO MATRÍCULAS.....	14
Acceso al módulo Matrículas	14
Estructura general de la pantalla Matrículas	14
Descarga de constancia o reporte de matrícula	15
Ver el detalle de un curso específico (cuando existe opción de detalle)	16

MÓDULO EFSRT (Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo)	17
Finalidad del Módulo EFSRT	17
Acceso al Módulo EFSRT.....	17
Estructura general del Módulo EFSRT	18
Procedimiento detallado para subir un informe	18
Módulo de Reportes.....	19
Historial de Notas	19
Reportes de EFSRT	21
Módulo de Servicios	21

PRESENTACIÓN

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Perú Japón”, comprometido con la excelencia académica y la transformación digital institucional, presenta el siguiente Manual de Usuario del Sistema de Gestión Académica y Administrativa – SIGAD, en su versión 1.08, correspondiente al año 2026.

Este documento constituye un instrumento oficial de orientación para los estudiantes, permitiendo comprender de manera clara, precisa y progresiva el uso de las funcionalidades tecnológicas que el sistema pone a disposición para la gestión de su vida académica.

INTRODUCCIÓN

El SIGAD es una plataforma integral diseñada para gestionar, registrar, procesar y administrar la información académica y administrativa del instituto bajo criterios de eficiencia, trazabilidad, transparencia y seguridad.

Este sistema constituye la base tecnológica que respalda los procesos educativos, permitiendo que alumnos, docentes y personal administrativo accedan a servicios automatizados que facilitan la gestión institucional.

El SIGAD se fundamenta en estándares de calidad de software, emplea tecnologías modernas y se adecúa a los lineamientos del Ministerio de Educación (MINEDU) para el funcionamiento de instituciones formativas de educación superior tecnológica.

Este manual está dirigido específicamente a los estudiantes, y constituye una guía de uso detallada y actualizada para facilitar la navegación por los distintos módulos disponibles en el sistema.

OBJETIVO DEL MANUAL

Este manual tiene como finalidad:

- Orientar al estudiante en el uso adecuado, seguro y eficiente del sistema.
- Proporcionar una explicación amplia y detallada del funcionamiento de cada módulo disponible.
- Fortalecer el proceso académico mediante el entendimiento de los registros digitales institucionales.
- Brindar procedimientos paso a paso que guíen acciones tales como: revisión de matrículas, verificación de notas, subida de informes EFSRT, consulta de asistencia, entre otros.
- Servir como texto de referencia institucional en procesos de inducción administrativa y académica.

ALCANCE DEL DOCUMENTO

El presente documento describe exclusivamente las funcionalidades del Módulo Estudiantes. No se consideran los procesos propios del área administrativa, del cuerpo docente ni de los módulos reservados para coordinación, control o fiscalización académica.

REQUISITOS TÉCNICOS DEL SISTEMA

Requisitos de hardware

- Procesador mínimo dual-core
- 2 GB de RAM
- Resolución mínima recomendada: 1366×768

Requisitos de software

- Navegador actualizado
- Sistema operativo Windows, Linux, macOS, Android o iOS

Navegadores recomendados

- Google Chrome (óptimo)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Condiciones de conectividad

- Velocidad mínima 3 Mbps
- Evitar conexiones públicas sin cifrado

ACCESO AL SISTEMA

El proceso de acceso al Sistema de Gestión Académica y Administrativa – SIGAD constituye el primer paso para que los usuarios puedan interactuar con las funcionalidades que la plataforma ofrece. El correcto ingreso garantiza que el sistema pueda identificar al estudiante, relacionarlo con su historial académico y brindarle acceso solo a las áreas que corresponden a su perfil.

Requisitos previos para el ingreso

Todo estudiante debe contar con:

- **Correo institucional:**
Asignado al momento de su matrícula (ejemplo: DNI@idexperujapon.edu.pe). En caso de ser egresado o titulado será con su correo personal
- **Contraseña personal:**
Proporcionada por el área de soporte o generada mediante el proceso de recuperación.

El sistema bloquea accesos no autorizados y no permite compartir credenciales entre usuarios.

Ingreso al portal principal

Para acceder al sistema, el estudiante debe introducir en la barra de direcciones del navegador la URL oficial del SIGAD:

<https://sigad.idexperujapon.edu.pe>

Al cargar la página, se muestra la **pantalla de acceso general** del sistema.

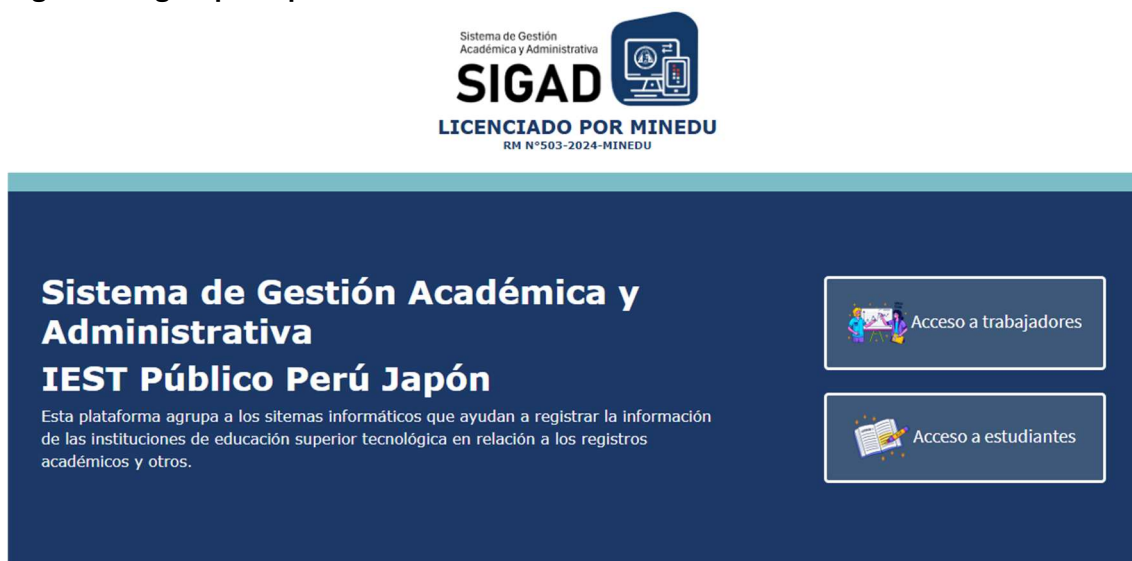
Pantalla de acceso general

La página inicial del SIGAD presenta dos opciones claramente diferenciadas:

- **Acceso a trabajadores**
- **Acceso a estudiantes**

Esta separación permite que cada tipo de usuario ingrese a un entorno personalizado que se ajusta a sus permisos y responsabilidades dentro del instituto.

Figura 1. Página principal de acceso al SIGAD



Formulario de inicio de sesión

Luego de seleccionar la opción, el estudiante será dirigido a la interfaz de autenticación.

Esta pantalla incluye:

- **Campo de correo electrónico**
- **Campo de contraseña**
- **Botón de inicio de sesión**
- **Enlace de recuperación de contraseña**

Ambos campos son obligatorios; el sistema no permitirá continuar si uno de ellos queda vacío.



Ingreso de credenciales

El estudiante debe introducir su:

✓ Correo institucional

Ejemplo: **87458555@idexperujapon.edu.pe**

Este correo es único y sirve como identificador principal del estudiante.

✓ Contraseña personal

Generada por primera vez durante el registro o recuperada mediante el enlace automático.

Recuperación de contraseña

Si el estudiante ha olvidado su contraseña, debe seguir estos pasos:

1. Hacer clic en “**¿Olvidó su contraseña?**”
2. Ingresar su correo institucional
3. Revisar su bandeja de entrada
4. Abrir el correo enviado por SIGAD
5. Hacer clic en el enlace de recuperación
6. Establecer una nueva contraseña
7. Confirmarla y guardar cambios

Características del proceso de recuperación:

- Es completamente automático
- No requiere intervención del administrador
- Por seguridad, los enlaces tienen un tiempo de expiración
- La nueva contraseña reemplaza a la anterior de forma inmediata



Cierre de sesión

Para cerrar sesión, el usuario debe:

1. Ir a la parte superior derecha del sistema
2. Desplegar el menú del usuario
3. Seleccionar **Cerrar sesión**

Al hacerlo, el sistema:

- Termina la sesión activa
- Elimina la autenticación temporal
- Redirige automáticamente a la página principal

Esto previene accesos no autorizados a la cuenta.



DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INTERFAZ DEL SISTEMA

Una vez que el estudiante completa exitosamente el proceso de autenticación en el SIGAD, el sistema presenta la Interfaz General de Usuario correspondiente al Módulo Estudiantes. Esta interfaz constituye el entorno operativo desde el cual el usuario tendrá acceso a todas las funcionalidades que le han sido habilitadas según su rol.

La interfaz ha sido diseñada bajo principios de claridad visual, orden jerárquico, accesibilidad y coherencia institucional, asegurando que el estudiante pueda identificar de manera inmediata los elementos esenciales de navegación y las opciones disponibles.

La descripción detallada de esta interfaz se organiza a continuación en secciones definidas.

BIENVENIDO AL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA - SIGAD DEL IES PÚBLICO PERÚ JAPÓN - v0.9.89

El sistema tiene como propósito ser una herramienta que permita automatizar e integrar los procesos académicos de los actores involucrados en el IES Público Perú Japón, abarcando los procesos de Metas de Atención, Admisión, Matrícula y Evaluaciones. Su finalidad principal es asegurar un servicio de calidad y un control eficiente de las etapas académicas del estudiante en la institución, reduciendo los tiempos de atención en cada proceso involucrado y mejorando significativamente el servicio al estudiante.

El sistema permite un control adecuado, calificado y competente, brindando información veraz y oportuna que facilita el seguimiento de los procesos. Esto garantiza la disponibilidad de información académica y de vida institucional del estudiante en cada uno de los periodos lectivos. Además, el sistema es prospectivo, permitiendo analizar tendencias relacionadas con matrícula, deserción, niveles de grado de estudios, entre otros aspectos relevantes, todo ello con un enfoque demográfico integral.

Soporte al usuario:
971724913 / 935529912
soporte@idexperujapon.edu.pe

¿Necesitas conocer mas sobre nosotros? Haga clic aquí para visitar nuestra página web

Vista de pantallas pequeñas (celulares y/o dispositivos móviles)

BIENVENIDO AL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA - SIGAD DEL IES PÚBLICO PERÚ JAPÓN - v0.9.89

El sistema tiene como propósito ser una herramienta que permita automatizar e integrar los procesos académicos de los actores involucrados en el IES Público Perú Japón, abarcando los procesos de Metas de Atención, Admisión, Matrícula y Evaluaciones. Su finalidad principal es asegurar un servicio de calidad y un control eficiente de las etapas académicas del estudiante en la institución, reduciendo los tiempos de atención en cada proceso involucrado y mejorando significativamente el servicio al estudiante.

El sistema permite un control adecuado, calificado y competente, brindando información veraz y oportuna que facilita el seguimiento de los procesos. Esto garantiza la disponibilidad de información académica y de vida institucional del estudiante en cada uno de los periodos lectivos. Además, el sistema es prospectivo, permitiendo analizar tendencias relacionadas con matrícula, deserción, niveles de grado de estudios, entre otros aspectos relevantes, todo ello con un enfoque demográfico integral.

Sistema de Gestión Académica y Administrativa v0.9.8
© Todos los derechos reservados Oficina de Soporte TI 2023

Componentes de la barra superior

La barra superior incluye:

a) Logo institucional

Ubicado generalmente en la parte izquierda, representa visualmente la identidad del IESTP “Perú Japón”. Este elemento brinda reconocimiento inmediato y refuerza la seriedad del sistema.

b) Nombre del sistema

Junto al logo aparece el nombre “SIGAD – Sistema de Gestión Académica y Administrativa”, reforzando la identidad del software.

c) Nombre y fotografía del usuario

En la parte derecha se muestra:

- Fotografía o avatar del estudiante
- Nombres y apellidos completos
- ROL: ESTUDIANTE

Este componente permite al estudiante verificar que ingresó correctamente a su cuenta.

d) Menú de usuario

Al hacer clic sobre el nombre del usuario, se despliega un menú con opciones como:

- Cerrar sesión

Este menú garantiza accesos rápidos a funciones personales y de seguridad.



PERFIL DEL ESTUDIANTE

El **Módulo Perfil** es el espacio dentro del SIGAD en el que el estudiante puede visualizar y, en ciertos casos, actualizar sus datos personales y de contacto.

Este módulo no solo muestra información, sino que también permite mantenerla actualizada dentro de los límites que la institución considera seguros, preservando siempre la integridad del registro académico oficial.

Acceso al módulo Perfil

Una vez que el estudiante ha ingresado al SIGAD y se encuentra en el panel principal:

1. Debe dirigirse al **menú lateral izquierdo**.
2. Hacer clic sobre la opción **“Perfil”**.

Al hacerlo, el sistema cargará en el panel central la pantalla correspondiente al perfil del estudiante.

The screenshot displays the 'Perfil' (Profile) module in the SIGAD system. The interface is divided into two main sections: 'Datos Personales' (Personal Data) and 'Actualizar Contraseña' (Update Password).

Datos Personales: This section contains several input fields for personal information:

- DNI:** 73603836
- APELLIDOS:** GUEVARA MENDOZA
- Nombres:** Jhoel
- Email:** 73603836@idexperujapon.edu.pe
- Dirección:** Chachapoyas
- Correo Personal:** (empty field)
- Telefono:** 973735605
- Whatsapp:** 973735605
- F. Nacimiento:** 25/08/2001

Below the input fields, there is a button labeled 'Actualizar Datos' (Update Data) and a status message: 'Ultima actualización: hace 2 meses' (Last update: 2 months ago).

Actualizar Contraseña: This section includes two input fields for password management:

- Nueva Contraseña:** (empty field)
- Repetir Contraseña:** (empty field)

There is a checkbox labeled 'Mostrar Contraseña' (Show Password) and a button labeled 'Actualizar Contraseña' (Update Password) at the bottom of this section.

Actualización de datos desde el módulo Perfil

Una de las funciones más importantes de este módulo es permitir al estudiante **actualizar ciertos datos**, principalmente los relacionados con su contacto.

Procedimiento general para actualizar datos

El procedimiento típico para actualizar datos es el siguiente:

1. Ingresar al SIGAD y dirigirse al módulo **Perfil**.
2. Revisar la información actual y verificar qué campos son editables (por lo general se muestran como cuadros de texto activos).
3. Hacer clic en el botón u opción **“Editar”** o equivalente.
4. Modificar únicamente los campos que considere necesarios:
 - Dirección
 - Teléfono
 - Celular/WhatsApp
 - Correo personal alternativo
5. Una vez realizados los cambios, presionar el botón **“Guardar cambios”**.
6. Esperar el mensaje de confirmación del sistema, que suele indicar:
 - a. “Los datos han sido actualizados correctamente.”
7. Verificar visualmente que los cambios se hayan aplicado.

Gestión de la contraseña desde el módulo Perfil

Además de los datos personales y de contacto, el módulo Perfil ofrece, generalmente, una opción para actualizar la contraseña de acceso al sistema. Esta operación es fundamental para la seguridad de la cuenta del estudiante.

Reglas habituales para la contraseña

Aunque pueden variar según la política institucional, suelen aplicarse reglas como:

- Longitud mínima (por ejemplo, 6 u 8 caracteres).
- Evitar uso de solo números simples tipo “123456”.
- Recomendación (no siempre obligatoria) de incluir letras y números.

El sistema puede impedir el uso de claves demasiado sencillas o iguales a las anteriores.

MÓDULO MATRÍCULAS

El Módulo Matrículas del SIGAD es uno de los espacios más importantes para el estudiante, pues concentra la información formal y estructurada de su trayectoria académica dentro del instituto.

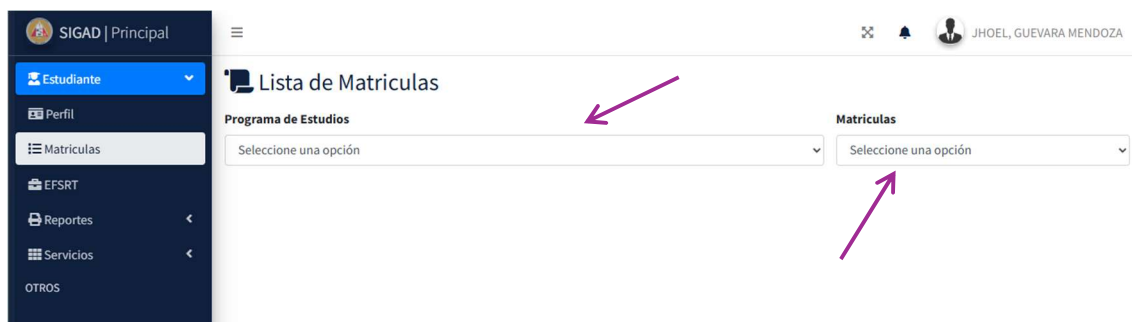
Desde este módulo, el estudiante puede consultar sus matrículas por programa de estudios y periodo académico, revisar las unidades didácticas cursadas, visualizar notas, créditos, horas, así como analizar su promedio ponderado y el puesto que ocupa dentro programa para el periodo académico.

Acceso al módulo Matrículas

Luego de iniciar sesión en el SIGAD y encontrarse en el panel principal:

1. El estudiante debe dirigirse al **menú lateral izquierdo**.
2. Hacer clic en **“Matrículas”**.

Al realizar esta acción, el sistema cargará en el panel central la pantalla correspondiente a la consulta de matrículas.



Estructura general de la pantalla Matrículas

La pantalla del módulo Matrículas, de manera general, se encuentra organizada en las siguientes zonas:

1. Encabezado del módulo
 - a. Título: “Matrículas” o “Historial de matrículas del estudiante”.
 - b. Subtítulo o texto informativo indicando el uso de la sección.
2. Zona de filtros o selección
 - a. Selección del programa de estudios (si el estudiante tiene más de uno).
 - b. Selección del periodo académico (por ejemplo, 2023-I, 2023-II, 2024-I, etc.).
 - c. Botón o acción de buscar/consultar.
3. Zona de resumen académico

Ubicada en la parte superior de los resultados, donde se muestra información consolidada, como:

 - a. Promedio ponderado del periodo.
 - b. Puesto alcanzado en el programa, según notas.
 - c. Créditos matriculados.
 - d. Horas totales.
4. Tabla de detalle de matrículas por ciclo o por curso
 - a. Agrupación por ciclos (I, II, III, etc.) o por bloques de unidades didácticas.
 - b. Columnas que muestran la información de cada unidad didáctica.
5. Zona de acciones adicionales

- Botón para descargar constancia o reporte de matrícula (si está habilitado).
- Botón para ver detalle ampliado de un curso.

Descarga de constancia o reporte de matrícula

Si el SIGAD incluye la opción de descargar constancia de matrícula o un reporte detallado, el procedimiento puede ser:

1. Seleccionar el periodo académico correspondiente.
2. En la zona de acciones o al final de la tabla, ubicar el botón “Descargar constancia” o
3. Hacer clic en el botón.
4. Esperar la generación del documento en formato PDF.
5. Guardar o imprimir el documento según necesidad (por ejemplo, para trámites de becas, prácticas, convalidaciones, etc.).

Ver el detalle de un curso específico (cuando existe opción de detalle)

En algunos diseños, desde el módulo Matrículas se ofrece un enlace a un detalle ampliado de cada unidad didáctica, donde el estudiante puede ver:

- Indicadores de evaluación
- Notas parciales
- Asistencias
- Faltas

El procedimiento es:

1. Ubicar en la tabla la unidad didáctica que se desea revisar.
2. Hacer clic en el botón “Ver detalle”, ícono de lupa o enlace correspondiente.
3. El sistema redireccionará a una pantalla más específica del curso, normalmente parte del módulo de notas o detalle académico.

Aunque ese detalle se desarrolla en otro capítulo, la puerta de entrada muchas veces es el módulo Matrículas.

SIGAD | Principal

Administración de base de datos

Docente: APARICIO PALOMINO Davis Williams | Ciclo: IV

CAPACIDAD 01

Indicador 01	Indicador 02	Indicador 03
Fecha de calificación: 19-10-2025. Descripción: Identifica los incidentes en los servicios de base de datos dentro de un entorno cliente/servidor para priorizar su atención.	Fecha de calificación: 21-12-2025. Descripción: Configura políticas de acceso de seguridad, para dar solución a los incidentes en los servicios de Base de Datos, según políticas de acceso y estándares de seguridad.	Fecha de calificación: 26-12-2025. Descripción: Verifica el acceso a la información cliente/servidor, según políticas de acceso y estándares de seguridad.

Descripción: Atender incidentes en la infraestructura TI y base de datos, según el diseño de los sistemas informáticos y protocolos de seguridad.

Presente	Faltas	Justificadas	Libre
3	17	1	2

Asistencia acumulada: 17% (6 / 36)

Recuerda que si acumulas más del 30% de faltas injustificadas, perderás la unidad didáctica.

MÓDULO EFSRT (Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo)

El Módulo EFSRT dentro del SIGAD constituye un componente esencial del proceso académico de los estudiantes de los Institutos de Educación Superior Tecnológica. Este módulo integra toda la información relacionada a las prácticas preprofesionales, su documentación, seguimiento y evaluación final.

Su propósito es proporcionar al estudiante un entorno digital seguro, ordenado y estandarizado donde pueda consultar su situación respecto a las prácticas, subir los informes correspondientes, monitorear el avance y verificar los resultados otorgados por la institución.

Este capítulo desarrolla en profundidad la estructura, funciones y procedimientos del módulo EFSRT, asegurando que el estudiante pueda utilizarlo de manera autónoma y eficiente.

Finalidad del Módulo EFSRT

La finalidad del módulo es permitir que el estudiante:

- Visualice los distintos módulos de prácticas asignados durante su carrera.
- Consulte las empresas o instituciones donde realizará sus prácticas.
- Acceda a instrucciones, lineamientos y documentos de referencia relacionados con sus EFSRT.
- Suba de manera formal y segura los informes de EFSRT o los documentos requeridos por la institución.
- Conozca el estado de revisión de sus informes (pendiente, observado, aprobado, rechazado).
- Revise la evaluación final, si el sistema lo permite.
- Lleve un historial ordenado de sus actividades formativas en situaciones reales de trabajo.

The screenshot displays the SIGAD EFSRT module interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Estudiante' (selected), 'Perfil', 'Matriculas', 'EFSRT', 'Reportes', 'Servicios', and 'OTROS'. The main content area has a header with 'SIGAD | Principal' and a user profile 'JHOEL, GUEVARA MENDOZA'. Below the header, the title 'Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo' is followed by a subtitle 'Aquí podrás ver el estado de tus EFSRT y subir el informe final cuando corresponda.' The main section is titled 'Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información' and contains two cards for 'Módulo 1' and 'Módulo 2'. Each card displays company information (EMPRESA, PERIODO, PROMEDIO), supervisor details (Supervisor, RUC), and buttons for 'Descargar Informe / Memo de coordinación' and 'Subir Informe'. The status 'En curso' is shown at the bottom of each card.

Acceso al Módulo EFSRT

1. El estudiante debe iniciar sesión en SIGAD.
2. En el menú lateral izquierdo, ubicar la opción “EFSRT”.
3. Hacer clic en dicha opción.

Al seleccionarla, el sistema cargará en el panel central la interfaz completa del módulo.

Estructura general del Módulo EFSRT

El módulo EFSRT, al igual que los demás módulos del SIGAD, se organiza en distintas secciones para facilitar su comprensión y manejo.

La estructura más común incluye:

✓ Tarjetas o bloques de información

Cada tarjeta representa un módulo de práctica y el nombre de este (según el programa de estudios).

✓ Zona de información de la empresa

Datos de la institución donde el estudiante realiza (o realizará) su EFSRT:

- Nombre de la empresa o entidad.
- Periodo de tiempo donde se indica el inicio y final de las EFSRT.
- Promedio (entre la calificación del docente supervisor y el jefe de la institución o empresa).

✓ Estado de avance del EFSRT

Indicadores visuales como:

- En curso: El estudiante se encuentra realizando su EFSRT en la empresa asignada.
- Entregado: El estudiante ya realizó el envío del documento con el informe al docente supervisor.
- Calificado: El docente supervisor ya califico y registro la nota en el sistema informático
- Finalizado: El coordinador del programa de estudios aprobó todo el proceso y envió el informe a JUA (Jefatura de unidad académica).

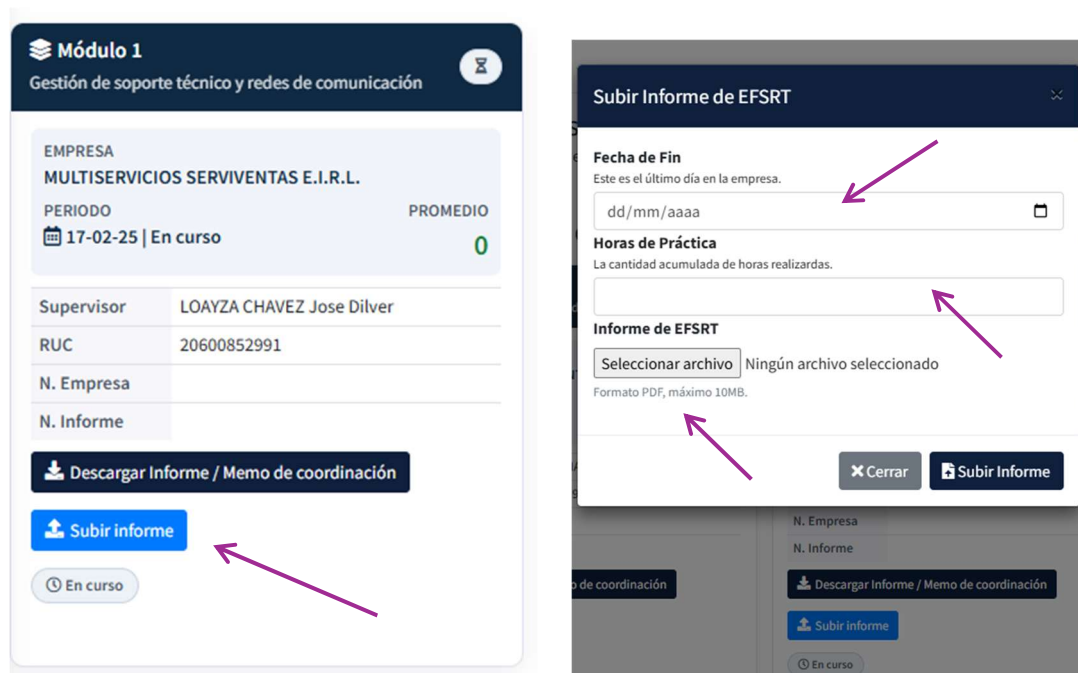
✓ Botón “Subir informe”

Permite subir el archivo PDF del informe al docente supervisor para sea calificado.

Procedimiento detallado para subir un informe

1. Ingresar al SIGAD.
2. Dirigirse al módulo **EFSRT**.
3. Identificar el módulo correspondiente (EFSRT I, II, etc.).
4. Hacer clic en “**Subir informe**”.
5. Se abrirá una ventana o modal solicitando:
 - Nombre del archivo
 - Fecha de culminación
 - Duración en horas (si el sistema lo pide)
 - Archivo PDF correspondiente de máximo 10MB.
6. Seleccionar el archivo desde el dispositivo.
7. Confirmar la acción haciendo clic en “**Subir**”.
8. Esperar el mensaje de confirmación:
 - “Informe subido correctamente.”

A partir de este momento, el informe queda en manos del docente supervisor correspondiente para su revisión y aprobación.



Módulo de Reportes

El módulo de **Reportes** del Sistema de Gestión Académica y Administrativa (SIGAD) proporciona a los estudiantes un conjunto de herramientas que permiten visualizar de manera organizada y detallada su progreso académico a lo largo de los diferentes ciclos de formación. Este módulo incorpora dos funcionalidades principales:

1. **Historial de Notas**
2. **Boleta de Notas**
3. **EFSRT**

Cada una de estas secciones responde a necesidades específicas del estudiante, tales como la consulta de calificaciones por ciclo, la verificación del estado de unidades didácticas, la impresión de documentos académicos, y el seguimiento continuo de su rendimiento académico.

Historial de Notas

La sección **Historial de Notas** muestra un resumen completo de todas las unidades didácticas cursadas por el estudiante desde su ingreso al Instituto. La información aparece organizada cronológicamente por ciclos académicos y presenta de forma ordenada:

- Nombre de la unidad didáctica
- Tipo (Específica / Empleabilidad)
- Nota final alcanzada
- Observaciones especiales (Convalidación, Repitencia, Regular, Sin calificación, etc.)
- Periodo académico

Cada ciclo puede expandirse o contraerse mediante los botones laterales, lo que permite una navegación ordenada incluso cuando se dispone de una gran cantidad de información.

SIGAD | Principal

Estudiante

- Perfil
- Matriculas
- EFSRT
- Reportes
- Historial de Notas**
- Boleta de Notas
- EFSRT
- Servicios
- OTROS

Historial de Notas

Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información

Ciclo I

Unidades Didácticas	Nota.	observación	Nota.	observación	Nota.	observación
Específica Fundamentos y diseño de redes de comunicación.	15	Convalidación 2022-1				
Específica Seguridad y optimización de redes de comunicación	15	Regular 2022-1				
Específica Mantenimiento de equipos informáticos	07	Convalidación 2022-1	17	Repitencia 2021-1		
Específica Sistemas operativos	13	Regular 2022-1				
Específica Administración de soporte técnico y CPD	13	Convalidación 2022-1				
Empleabilidad Comunicación oral	13	Convalidación 2022-1				
Empleabilidad Aplicaciones en internet	14	Convalidación 2022-1				

Ciclo II +

Ciclo III +

Ciclo IV +

Ciclo V +

Ciclo VI +

Admisión 2020-I

Boleta de Notas

La Boleta de Notas permite generar y visualizar la relación oficial de calificaciones obtenidas por el estudiante en un ciclo académico determinado. Esta sección se encuentra diseñada para que el estudiante pueda:

- Consultar su boleta oficial por ciclo
- Revisar las notas de manera individual por cada unidad didáctica
- Imprimir la boleta para fines administrativos o personales

SIGAD | Principal

Estudiante

- Perfil
- Matriculas
- EFSRT
- Reportes
- Historial de Notas
- Boleta de Notas**
- EFSRT
- Servicios
- OTROS

Boleta de Notas

Seleccione Programa de Estudios: Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información

Ciclo: Ciclo I

Mostrar Notas **Imprimir**

Ciclo I

Tipo	Unidad Didáctica	Nota
Específica	Fundamentos y diseño de redes de comunicación.	15
Específica	Seguridad y optimización de redes de comunicación	15
Específica	Mantenimiento de equipos informáticos	17
Específica	Sistemas operativos	13
Específica	Administración de soporte técnico y CPD	13
Empleabilidad	Comunicación oral	13
Empleabilidad	Aplicaciones en internet	14

Reportes de EFSRT

Además del historial académico, el módulo de Reportes también incorpora la visualización y descarga del historial relacionado a las **Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT)**.

Esta vista incluye:

- Módulos según el plan de estudios
- Empresa donde se realizó la práctica
- Fechas de inicio y fin
- Nota otorgada por la empresa
- Calificación del informe
- Botón de descarga del **Oficio / Memo de coordinación**
- Botón **Ver Informe** para visualizar el documento subido

Esta sección es útil cuando el estudiante necesita justificar, presentar o descargar información oficial relacionada a sus prácticas preprofesionales.

SIGAD | Principal

Reportes

Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo

Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información

Módulo 1: Gestión de soporte técnico y redes de comunicación

Descargar Oficio / Memo de coordinación

EMPRESA	RUC
MULTISERVICIOS SERVIVENTAS E.I.R.L.	20600852991
SUPERVISOR	F. INICIO
LOAYZA CHAVEZ Jose Dilver	17-02-2025
NOT. EMPRESA	NOT. INFORME
SIN CALIFICACIÓN	SIN CALIFICACIÓN
	PROMEDIO
	SIN CALIFICACIÓN

No Finalizado

Ver Informe

Módulo 2: Desarrollo y gestión de sistemas informáticos

Módulo 3: Arquitectura y proyectos TI

Admisión 2020-I

Módulo de Servicios

El módulo **Servicios** del Sistema de Gestión Académica y Administrativa (SIGAD) proporciona a los estudiantes un acceso centralizado y directo a plataformas institucionales complementarias que fortalecen su formación académica y su inserción laboral. Aunque este módulo no contiene procesos internos dentro del propio SIGAD, cumple una función estratégica al servir como **pasarela de acceso seguro**, redirigiendo al estudiante hacia los sistemas oficiales administrados por el Instituto.

- **Sistema de Biblioteca Virtual**, donde el estudiante puede consultar material académico, libros digitales y recursos especializados.
- **Sistema de Bolsa Laboral**, que permite acceder a convocatorias laborales, registrar postulaciones y visualizar oportunidades de empleo o prácticas.